Gobierno Regional
Región de Valparaíso

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
REGIONAL VALPARAÍSO
RECIBIDO
04 OCT 2021

UJUR	UPAE
AGR	UAR

APRUEBA BASES GENERALES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DE CONVOCATORIA PARA ORGANIZACIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO PARA LOS FONDOS DE CULTURA, DEPORTE, SEGURIDAD CIUDADANA, SOCIAL, Y MEDIOAMBIENTAL DEL FNDR 6% DEL GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAÍSO.

RESOLUCIÓN AFECTA Nº 31 / 4/ 0 1 0 0

VALPARAÍSO, 30 SEP 2021

VISTOS: Lo dispuesto en los artículos 111 de la Constitución Política de la República; 16 letra d), 19 letra f) g) h) y g), 20 letra d) y l), 24 letras h) j) ñ) y w), 27, 68, y 74, de la Ley 19.175, sobre Gobierno y Administración Regional, cuyo texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado fue fijado mediante DFL 1-19175; glosas comunes para todos los programas 02, de los gobiernos regionales y para el programa 03 del Gobierno regional de Magallanes y Antártica Chilena, especialmente la glosa 2 numeral 2.1, de la Ley de Presupuesto del Sector Público N° 21.289, publicada el 16 de diciembre de 2020; lo dispuesto en la Resolución N° 7 de 26 de marzo de 2019, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón, y la demás que resulte aplicable; el acuerdo del Consejo regional de Valparaíso N° 10267/09/21, adoptado en su 818° sesión ordinaria de fecha 13 de septiembre de 2021, que aprueba Bases Generales Administrativas y Técnicas de Convocatoria para organizaciones privadas sin fines de lucro para los fondos de cultura, deporte, seguridad ciudadana, social, y medioambiental del FNDR 6% del Gobierno Regional de Valparaíso; el acta de proclamación de 31 de mayo de 2021 del Tribunal Calificador de Elecciones, y la Resolución Exenta número 31/4/616 de 23 de julio de 2021, mediante la cual asumo en calidad de Gobernador Regional de Valparaíso,

CONSIDERANDO:

1° Que la glosa presupuestaria 02, número 2, punto 2.1, común para todos los programas 02 de los Gobiernos Regionales, y para el programa 03 del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena, de la Ley de Presupuestos N° 21.289 del Sector Público para el año 2021, dispone que los Gobiernos Regionales podrán destinar hasta un 6% del total de sus recursos consultados en la presente Ley aprobada por el Congreso Nacional a subvencionar las actividades de la naturaleza que esa norma señala, que efectúen municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro, en las condiciones y cumpliendo los requisitos que esa disposición establece.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA 26-III-1927 CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

2° En esa perspectiva, el Gobierno Regional de Valparaíso, entendiendo el vínculo directo en el desarrollo económico y social, ha impulsado el fortalecimiento para la implementación y participación de diversos sectores en la elaboración de estrategias asociadas al quehacer del 6% FNDR, las cuales incluyen el fortalecimiento de actividades de carácter cultural, deportivas, social, de protección del medio ambiente-educación ambiental y seguridad ciudadana, ofreciendo una instancia pública para el impulso de actividades en estas materias, por medio de postulaciones abiertas de iniciativas, pudiendo postular a ellas las municipalidades, otras entidades públicas y/o organizaciones privadas sin fines de lucro, tal como lo dispone la ley de presupuesto vigente, logrando de esa manera un mejor desarrollo regional, en el entendido que este tipo de actividades contribuyen a la formación y bienestar integral de la comunidad.

3° Que, de acuerdo con la glosa referida anteriormente, la asignación de los recursos consultados se efectuará en forma transparente y competitiva, para la cual el gobierno regional deberá disponer mediante acto administrativo afecto a toma de razón los instructivos que considera necesarios.

4° Que, la naturaleza jurídica de los señalados instructivos, de acuerdo con el criterio sostenido en el Dictamen N° 73.506 de 2015 de la Contraloría General de la República, "es la de bases administrativas, puesto que tienen por objeto establecer las condiciones y requerimientos para la selección de los proyectos y suscripción de los acuerdos de transferencia entre los gobiernos regionales y los beneficiarios de sus haberes".

5° Que, corresponde aprobar las Bases Generales Administrativas y Técnicas de Convocatoria para organizaciones privadas sin fines de lucro por resolución, la cual debe ser sometida al trámite de toma de razón de acuerdo con lo señalado en la glosa 02 número 2.1 de la Ley de Presupuesto del año 2021, que dispone que los instructivos que establezcan las condiciones de postulación están afectos al trámite de toma de razón, para efectos de tener plenos efectos jurídicos.

RESUELVO:

1° APRUÉBASE las Bases Generales Administrativas y Técnicas de Convocatoria para organizaciones privadas sin fines de lucro para los fondos de cultura, deporte, seguridad ciudadana, social, y medioambiental del FNDR 6% del Gobierno Regional de Valparaíso, aprobadas por el Consejo regional mediante acuerdo N° 10267/09/21, adoptado en su 818° sesión ordinaria de fecha 13 de septiembre de 2021, cuyo texto se transcribe a continuación:

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

Gobierno Regional
Región de Valparaíso

CONCURSO AÑO 2021

BASES GENERALES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DE CONVOCATORIA PARA ORGANIZACIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO

FONDO DE CULTURA
FONDO DE DEPORTE
FONDO DE SEGURIDAD CIUDADANA
FONDO SOCIAL
FONDO MEDIOAMBIENTAL

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
26-III-1927
CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

CONTENIDOS

1. ANTECEDENTES GENERALES 5
2. PRINCIPIOS ORIENTADORES DE LOS FONDOS 5
3. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA 5
4. LÍNEAS DE FINANCIAMIENTO 6
5. NORMATIVA APLICABLE 9
6. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA 9
7. PLAZO DE POSTULACIÓN 9
8. CONDICIONES DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS 10
9. QUIÉNES PUEDEN POSTULAR 10
10. RESTRICCIONES E INHABILIDADES DEL PROCESO 10
11. REQUISITOS DE POSTULACIÓN - DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE SE DEBEN PRESENTAR 11
12. DE LOS MONTOS POSTULADOS Y FINANCIADOS 12
13. FINANCIAMIENTOS Y COFINANCIAMIENTOS 12
14. CLASIFICACIÓN DE GASTOS: 12
14.1- GASTOS DE OPERACIÓN: 13
14.2.- GASTOS DE DIFUSIÓN: 14
14.3.- GASTOS EN PERSONAL: 14
14.3.1.- TOPES Y TARIFARIO 14
15. ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LOS TOPES DE GASTOS 15
16. ANÁLISIS Y REVISIÓN DE GASTOS NO NECESARIOS 15
17. GASTOS NO FINANCIABLES 16
18. DE LAS POSTULACIONES ONLINE 16
19. CAPACITACIÓN PARA POSTULACIÓN 17
20. PLAZO EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD 17
21. EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS 17
21.1 ETAPA DE ADMISIBILIDAD - EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD 17
Pauta de Admisibilidad 18
21.2.- ETAPA DE ADMISIBILIDAD - COMISIÓN DE ADMISIBILIDAD 19
21.3 ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA - EVALUACIÓN TÉCNICA 19
21.4 ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA - COMISIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA 23
22. DEL MARCO PRESUPUESTARIO Y DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS 24
23. APROBACIÓN DEL PROYECTO. 24
24. PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB 25
25. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA. 25
26. DE LAS GARANTÍAS. 25
27. DE LA MODALIDAD DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS. 26
28. DE LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO. 26
28.1.- DE LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO. 26
28.2.- CONTROL DE LAS INICIATIVAS 26
29. RENDICIONES DE CUENTAS 27
30. CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO. 29
31. DEL CIERRE DE LA INICIATIVA. 29
32. DE LAS SANCIONES. 30
33. RESPUESTAS Y ACLARACIONES: 30
ANEXOS 31
ANEXO N°1: DISCIPLINAS DE DEPORTE Y CULTURA. 32
ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE 34
ANEXO N°3 CRONOGRAMA DE PLAZOS 34

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
26-III-1927
CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

BASES GENERALES

1. ANTECEDENTES GENERALES

Según lo dispuesto en la Glosa 02 de la ley de Presupuestos del Sector Público vigente, común para todos los programas 02 de los Gobiernos Regionales y para el programa 03 del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena, con cargo al subtítulo 24 se podrán destinar recursos para el financiamiento de los conceptos que allí se describen.

El numeral 2.1 de la glosa precitada previene, en lo pertinente, que los gobiernos regionales podrán destinar hasta un 6% del total de sus recursos a **subvencionar las actividades a) culturales, b) deportivas y del programa Elige Vivir Sano, c) de seguridad ciudadana, d) de carácter social, incluyendo programas y actividades para la atención de personas discapacitadas con dependencia severa, y de prevención y rehabilitación de drogas, e) de atención de adultos mayores e integración y promoción del envejecimiento activo, y f) de protección del medioambiente y de educación ambiental, que efectúen las municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro. Las instituciones privadas sin fines de lucro podrán ser beneficiarias de estos recursos siempre que al momento de postular tengan una personalidad jurídica vigente no inferior a 2 años.**

Para efectos de la presente convocatoria, **se considerarán proyectos que contemplen actividades CULTURALES, DEPORTIVAS, DE SEGURIDAD CIUDADANA, SOCIALES Y DE CARÁCTER MEDIO AMBIENTAL** de conformidad con las tipologías previstas en el punto N° 3 siguiente.

2. PRINCIPIOS ORIENTADORES DE LOS FONDOS

1. **Compromiso social:** Entendido como la participación de los diversos actores locales y su involucramiento en el desarrollo de iniciativas estratégicas para su territorio.
2. **Igualdad de oportunidades:** Los Fondos están orientados a promover la participación de los actores sociales en la ejecución de iniciativas, promoviendo así la igualdad de acceso sin distinción.
3. **Inclusión local:** Los Fondos está disponible para toda la región de Valparaíso, reconociendo las particularidades de cada territorio y sus propuestas locales, en los distintos ámbitos de acción de cada una de las subvenciones.
4. **Equidad de género:** Entendido como las acciones dirigidas a permitir el acceso igualitario a las iniciativas de desarrollo regional en el ámbito de las actividades de cada fondo, tendiendo a la superación de las brechas y barreras de origen basadas en el sexo, en las asimetrías dadas a lo femenino y lo masculino o por la identidad sexual o de género.

3. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

El objetivo de la presente convocatoria es subvencionar la realización de actividades culturales, deportivas, de seguridad ciudadana, sociales, y de carácter medioambiental. Se entenderá que las actividades que se realicen a partir de estas iniciativas son de **carácter gratuito y de libre acceso** a todas las personas. Si esto no se cumple se dará termino anticipado al convenio de transferencia por incumplimiento de las obligaciones emanadas del convenio y se exigirá la restitución de los recursos. Con estos proyectos, se busca que tiendan a fomentar la participación ciudadana, contribuir a la promoción del desarrollo en la región y la cooperación entre las instituciones públicas y privadas, de conformidad con los siguientes criterios:

FONDO DE CULTURA	a) Fomentar y potenciar la creatividad, la vida cultural y desarrollo de las actividades artísticas y culturales. b) Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida a través de actividades originadas por las propias organizaciones, generando oportunidades de desarrollo en la comunidad local. c) Generar, promover e incrementar las oportunidades para la formación práctica y difusión de las actividades artísticas dentro y fuera de la región. d) Fomentar y promover la identidad regional y territorial sobre la base

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

	de la historia, la memoria, la cultura y el patrimonio tangible e intangible.
FONDO DE DEPORTES	a) Fomentar la participación ciudadana en la práctica de actividades físicas y deportivas. b) Contribuir a la promoción de una cultura deportiva y de estilos de vida saludable. c) Impulsar el uso intensivo de los espacios públicos, las áreas verdes y la infraestructura deportiva existente. d) Propender a la colaboración entre las instituciones, públicas y privadas, y las organizaciones sociales para hacer de la actividad deportiva una herramienta para la inclusión, integración y no discriminación. e) Contribuir al fortalecimiento del tejido social y de la vida comunitaria a través de actividades deportivas originadas por las propias organizaciones. e) Promover y desarrollar el programa "Elige Vivir Sano".
FONDO DE SEGURIDAD CIUDADANA	a) Fomentar y apoyar actividades que respondan a iniciativas integrales en temáticas de seguridad ciudadana, con el objeto de disminuir el delito y la percepción de inseguridad en la ciudadanía. b) Generar iniciativas que favorezcan la participación y co-responsabilidad social de los diferentes actores locales en materias de seguridad, en sus aspectos preventivos y de espacios libres de violencia.
FONDO SOCIAL	a) Fomentar y apoyar actividades que promuevan los derechos humanos, la inclusión y la no discriminación de las personas adultas mayores, personas en situación de discapacidad, y mujeres en toda su diversidad etaria y social.
FONDO MEDIOAMBIENTAL	a) Fomentar y apoyar actividades que promuevan la protección de los ecosistemas, el agua y el patrimonio natural de la región motivando la participación de las comunidades y la educación ambiental. b) Apoyar, promover e impulsar iniciativas y que contribuyan a la prevención, disminución y reutilización de residuos sólidos domiciliarios y públicos, fomentando la conciencia socio ambiental e incentivar a promover acciones para la descontaminación local. c) Promover una mayor responsabilidad de la ciudadanía en la prevención y disminución contaminación atmosférica

4. LÍNEAS DE FINANCIAMIENTO

Los proyectos deberán tener como propósito la realización de **ACTIVIDADES**, basadas en una de las siguientes categorías o líneas, según el fondo al que se postula:

- FONDO DE CULTURA

Formación	Desarrollo de actividades vinculadas a la capacitación y talleres, cursos, charlas, seminarios, foros, etc.
Investigación y difusión	Desarrollo de actividades cuyo objetivo es la investigación y promoción del patrimonio, la cultura y la memoria.
Producción de eventos	Organización / producción de eventos, festivales, encuentros, tocatas, exposiciones, etc.

Orientaciones Técnicas: consideradas en la normativa emitida por el Consejo Regional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, los cuales están especificadas en el siguiente link: **https://www.cultura.gob.cl/ministerio/**

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

- FONDO DE DEPORTES

Formación	Desarrollo de actividades vinculadas a la capacitación y desarrollo de talleres deportivos, cursos, charlas, clínicas deportivas, etc.
Difusión	Desarrollo de actividades cuyo propósito es la promoción de una cultura deportiva y de estilos de vida saludable.
Producción de eventos	Organización / producción de campeonatos, olimpiadas, competencias y otros en el área deportiva.

Orientaciones Técnicas: consideradas en la normativa emitida por la Política Nacional de Deportes. En el Anexo N°1 está el detalle de las disciplinas de deporte y cultura.

- FONDO DE SEGURIDAD CIUDADANA

Prevención Situacional	Sistemas de alarmas comunitarias en espacios públicos
	Recuperación de espacios públicos
	Recuperación de luminaria en espacios públicos

Orientaciones Técnicas: Consideradas en la normativa emitida por la Subsecretaría de Prevención del Delito, los cuales están especificadas en los siguientes links: http://www.fnsp.cl/sociales/ y http://www.fnsp.cl/situacionales/. Es importante destacar que, solo deben ser utilizadas las orientaciones referentes a los lineamientos que el Gobierno Regional financia en esta convocatoria.

- FONDO SOCIAL

Prevención de Diversos tipos de Violencias	Actividades como talleres, conversatorio o campañas informativas orientadas a la prevención de diversos tipos de violencia contra las personas adultas mayores
	Actividades como talleres, conversatorio o campañas informativas, orientadas a la prevención de los diversos tipos de violencia contra las niñas y las mujeres.
	Actividades como talleres, conversatorio o campañas informativas, orientadas a la prevención de diversos tipos de violencia contra las personas en condición de discapacidad
	Actividades como talleres, conversatorio o campañas informativas, orientadas a la prevención de diversos tipos de violencia en la etapa escolar y/o adolescencia.
	Actividades como talleres, conversatorio o campañas informativas, orientadas a la promoción de derechos y asistencia a víctimas.
	Actividades de sensibilización para la prevención de conductas transgresoras y/o constitutivas de delitos de niñas, niños y/o adolecentes.
Formación Inclusiva y Social	Iniciativas como talleres, charlas, producción y difusión de material informativo, conversatorios entre pares, entre otras actividades, que aporten o potencien la inclusión social de las personas con discapacidad, que promuevan sus derechos, apoyen su autonomía, su independencia y mejoren su calidad de vida
	Actividades como talleres, conversatorios o charlas, producción y difusión de material informativo, que promuevan el desarrollo integral de las personas adultas mayores, incluyendo aspectos como sexualidad y participación en la vida comunitaria.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
26-III-1927
CHILE

==========
[7]TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

	Actividades como talleres, charlas, producción y difusión de material informativo, conversatorios entre pares, campañas, entre otras actividades, orientadas a las personas en condición de discapacidad
	Actividades como talleres, conversatorios o charlas, producción y difusión de material informativo, entre otras, orientadas a fortalecer la participación, asociatividad y liderazgo de las mujeres en el espacio comunitario y social.
	Actividades como talleres, conversatorios o charlas, producción y difusión de material informativo, entre otras, orientadas a la formación de redes de apoyo y autocuidado de las mujeres cuidadoras de personas en situación de discapacidad o enfermedades invalidantes.

Orientaciones técnicas consideradas en las siguientes normativas:

Servicio Nacional del Adulto Mayor, especificadas en Proyectos Auto gestionados Fondo Nacional del Adulto Mayor 2021 "Hernán Zapata Farías". Información en siguiente link: **http://www.senama.gob.cl/storage/docs/BASES_WEB.pdf**

Servicio Nacional de Discapacidad, especificado en Bases Técnicas y Administrativas de la Convocatoria 2021 para el Fondo Nacional de Proyectos Inclusivos. Res. Exenta, 2087/2021.

Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, especificado en Bases técnicas y administrativas para la ejecución de iniciativas, actividades, proyectos y programas fondo de la equidad de género del servicio nacional de la mujer y la equidad de género, año 2021. Resolución exenta n° 237 Santiago, 28 de mayo 2021. Información en siguiente link: **https://www.sernameg.gob.cl/wp-content/uploads/2021/05/resex-llamado-y-aprueba-bases-feg-28.05.2021.pdf**

- FONDO MEDIO AMBIENTAL

Gestión de residuos	Actividades como talleres, conversatorios o charlas, tendientes a crear conciencia en la comunidad sobre prevención y valorización de residuos, a través de acciones de educación ambiental que apunten a fomentar la reutilización y la separación en origen.
	Creación de puntos verdes en establecimientos educaciones, junta de vecinos, comunidades y espacios públicos.
	Actividades como talleres de reutilización de productos reciclados, que incorporen a la comunidad en la cultura del reciclaje.
Cambio climático y eficiencia hídrica	Actividades como talleres, conversatorios o charlas, producción y difusión de material informativo que contribuyan a la educación y sensibilización de la ciudadanía sobre el cambio climático y su adaptación a este. Considerar prácticas ecológicas como el uso eficiente de los recursos disponibles (energía, agua u otros) la reducción de Gases efectos Invernaderos u otros.
	Actividades como talleres, conversatorios o charlas, producción y difusión de material informativo, que promueva la protección y el uso eficiente del recurso hídrico, educación respecto a la reutilización de aguas grises, purificación del agua, y otros tipos de adaptación.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

Formación y Educación ambiental	Actividades cuyo propósito sea la enseñanza, trasmisión de conocimientos y difusión de la protección del medio ambiente y el patrimonio natural de la región.
Parques y áreas verdes	Actividades como talleres, conversatorios o charlas, producción y difusión de material informativo sobre la protección de áreas verdes comunitarias, que promueva la reducción de las brechas en el acceso a ese tipo de espacios urbanos, y la disminución del déficit de áreas verdes por habitantes que presenta la región.
	Actividades que contemplen la implementación y gestión de áreas verdes comunitarias como generación de huertos comunitarios sustentables, parques, plazas u espacios naturales.
	Actividades que consideren la recuperación y habilitación de áreas verdes, como la limpieza y/o forestación de plazas, conservación de flora y fauna en espacios naturales, limpieza de borde costero, dunas, parques, entre otros.

Orientaciones técnicas: consideradas en la normativa del Ministerio del Medio Ambiente, especificadas en **http://www.fpa.mma.gob.cl/**

5. NORMATIVA APLICABLE

De acuerdo con la glosa 02 numeral 2.1 de la Ley de Presupuestos del año 2021, la asignación de los recursos del 6% que financien a actividades de culturas, deportivas, de seguridad ciudadana, **sociales y de carácter medio ambiental, entre otras de las de allí especificadas,** se efectuará en forma transparente y competitiva, para lo cual el Gobierno Regional deberá disponer mediante acto administrativo afecto a toma de razón, los instructivos que considere necesarios, donde, entre otros, se establezcan los plazos de postulación y los criterios con que dichas postulaciones serán analizadas, definiendo para esto los indicadores que se utilizarán y sus ponderaciones, que permitan determinar puntajes para cada iniciativa.

De acuerdo con Dictamen N° 73506 de 2015 de la Contraloría General de la República, las presentes bases son los instructivos que la ley de presupuestos refiere.

6. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA

Las presentes bases serán puestas en conocimiento de la ciudadanía a través de la página web del Gobierno Regional **http://www.fondosconcursables.gorev.cl/**; sin perjuicio, de la posibilidad de utilizar medios de prensa escrita o radial en los niveles regional, provincial y local.

7. PLAZO DE POSTULACIÓN

El plazo de postulación de las iniciativas y/o proyectos será de **30 días corridos contados a partir de la publicación en la página web del Gobierno Regional de Valparaíso, posterior a la Resolución Aprobatoria con Toma de Razón de la Contraloría General de la República de las presentes bases**. Las postulaciones serán recibidas hasta las 23:59:59 horas del día del cierre.

Si el último día del plazo precitado recayera en día inhábil, se entenderá éste prorrogado automáticamente hasta el día hábil inmediatamente siguiente.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

8. CONDICIONES DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS

La postulación se debe realizar **OBLIGATORIAMENTE** a través del sitio web que el Gobierno Regional de Valparaíso dispondrá para ello[1], previa inscripción de la organización en el sistema. Para lo anterior, las organizaciones deben ingresar al sitio web **http://www.fondosconcursables.gorev.cl/** Se debe seguir las indicaciones establecidas en la página web y en el respectivo manual, completando el formulario que se despliega y adjuntar los documentos solicitados en formato PDF o JPG, con un máximo de 5 Mb por cada archivo.

Para efectos de acreditar la postulación, en tiempo y forma, será suficiente el certificado descargado a través de la página web, el cual estará disponible una vez concluidas todas las etapas de postulación, y que incorpora el número de ingreso de cada iniciativa.

En caso de existir problemas técnicos del sistema, como por ejemplo su indisponibilidad, la unidad de Informática del Gobierno Regional emitirá un certificado constatando este hecho, publicándose en la página web del concurso en un plazo de 1 día hábil posterior al evento. **SOLO** en caso de haber ocurrido una falla técnica que impida la correcta postulación del proyecto, la organización afectada tendrá un plazo de hasta 3 días hábiles contados desde el término del plazo de postulación, para la presentación de su proyecto fuera del sistema informático.

Los postulantes serán los responsables del ingreso a tiempo del proyecto a través del sitio web, no teniendo responsabilidad alguna el Gobierno Regional de Valparaíso en la IMPOSIBILIDAD de postular proyectos producto de la saturación o colapso del sistema, generado por el exceso de postulaciones en los últimos días del proceso de postulación.

La postulación se efectúa en la página web de la Unidad del 6%, donde existen la siguiente forma de ingresar:

- ✔ Ingresar con usuario y clave de la Organización que postula.

9. QUIÉNES PUEDEN POSTULAR

Instituciones Privadas sin fines de lucro de la Región de Valparaíso o aquellas que tengan sede en la Región. Ahora bien, si la organización no ha sido constituida en la región o no tiene su sede en ella, el proyecto postulado debe tener estrecha relación en su ejecución con la región de Valparaíso. Se entiende por estrecha relación que las actividades se efectuarán en la región y tendrán como beneficiarios a personas que residen en la región de Valparaíso. Para todos los efectos la organización debe contar, al momento de postular, con personalidad jurídica vigente no inferior a dos años.

10. RESTRICCIONES E INHABILIDADES DEL PROCESO

Quedarán **FUERA DE BASE** las iniciativas presentadas de aquellas entidades privadas que:

a) Tengan entre sus directores y/o administradores a personas que posean la calidad de funcionarios del Gobierno Regional de Valparaíso o personas contratadas o que presten servicios a honorarios en el mismo.

b) Tengan entre sus directores y/o administradores a personas que posean la calidad de cónyuge, conviviente civil, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, de funcionarios o personas contratadas o que presten servicios a honorarios en el Gobierno Regional de Valparaíso.

c) Cuyos representantes estén vinculados en razón de matrimonio o parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad inclusive o por afinidad hasta el segundo grado, o por vínculo de adopción con algún Consejero Regional.

d) Aquellas que, para ejecutar la iniciativa, consideren contratar a los mismos directivos de la organización beneficiaria, representante legal, a las empresas en que éstos sean

[1] Las comunas de **Juan Fernández e Isla de Pascua** podrán presentar sus proyectos, mediante la plataforma online en la forma y plazos estipulados en estas bases. Sin perjuicio de lo anterior, podrán enviar sus proyectos en formato digital vía correo electrónico a la dirección **daniela.abayay@gorevalparaiso.gob.cl**. El no cumplimiento a estas exigencias implica que el proyecto será declarado **FUERA DE BASE.** Tener presente que los plazos de postulación son los mismos para todos.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional

administradores o partícipes o que los sean sus familiares directos, hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

e) Aquellas a las que afecte cualquier otra inhabilidad legal, judicial o administrativa para contratar con el Gobierno Regional de Valparaíso y/o sus organismos o programas dependientes.

Cualquier contravención a la presente disposición, supondrá la inmediata exclusión de la iniciativa postulada.

11. REQUISITOS DE POSTULACIÓN - DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE SE DEBEN PRESENTAR

Las Instituciones Privadas sin fines de lucro, deben adjuntar la siguiente documentación en la plataforma online.[2]

a) Fotocopia del RUT de la Organización o comprobante vigente de tramitación del RUT en el SII.

b) Certificado de Personalidad Jurídica y Directiva Vigente, emitido por el Registro Civil o institución pertinente, en original o descarga en línea, donde especifique la fecha de inscripción de la institución. Dicho documento no debe tener una antigüedad de más de 90 días corrido, contados desde la fecha de cierre del concurso. Se debe precisar, que, si el mandato del directorio venció en el período del estado de catástrofe o 3 meses antes, existe la Ley 21.239 dictada en junio del año 2020, que prorrogó el mandato de los directorios u órganos de administración de las organizaciones, indicando que la vigencia se extenderá durante el estado de excepción constitucional de catástrofe. Estas directivas duran hasta tres meses después a que el estado de excepción o su prorroga haya finalizado. La prórroga se aplica solo para las organizaciones que la ley enumera. En conclusión, si la directiva venció después del 18 de diciembre de 2019 se considera vigente.

c) Certificado de Inscripción en el Registro de Receptores de Fondos Públicos, emitido a través del portal www.registros19862.cl, con datos actualizados, en conformidad con los documentos exigidos en la letra b) precedente.

d) Declaración Jurada Simple (NO NOTARIAL). Según Anexo N°2, firmada por el represente legal vigente

e) Fotocopia simple legible de RUT del Representante Legal (por ambos lados) de la Institución, y en los casos en que la persona que firma la postulación sea distinta del representante legal, debe adjuntar el mandato de representación Notarial o copia del acta de constitución en donde conste su personería para actuar en representación de la institución. (Dicho mandato o copia de constitución se debe adjuntar en la sección "Anexos del Proyecto - Paso 10")

f) Cotizaciones – dos por cada producto requerido- que avalen la solicitud financiera y presupuestaria del proyecto. Las cotizaciones deben ser emitidas indicando nombre del proveedor, RUT del proveedor y el detalle de los artículos y/o Servicios cotizados, con sus respectivos valores.

g) Para el caso de los gastos de personal, se requiere sólo una (1) cotización de honorarios, que señale nombre de la persona, RUT, dirección, teléfono, servicios a prestar, monto por hora y monto total del servicio a prestar, debiendo este documento presentarse firmado por el prestador del servicio junto a su Curriculum Vitae.

h) Copia de los estatutos vigentes de la Organización, de manera completa y legible.

i) Documento que acredite la existencia de la cuenta bancaria de la Organización, sea esta de ahorro, vista, o corriente (por ejemplo: fotocopia de libreta de ahorro, certificado emitido por el banco, copia de cartola etc.). El documento como mínimo debe indicar nombre y rut de la organización, número de cuenta, y banco al cual pertenece. En caso que la organización se encuentre con la creación de la cuenta bancaria en trámite, deberá adjuntar un documento que acredite dicha situación.

En el caso de no adjuntar la documentación solicitada en el plazo estipulado, la iniciativa postulada quedará en estado FUERA DE BASE.

[2] Se da por entendido, que todos los documentos solicitados a los cuales hace referencia el presente documento deben ser digitalizados con el fin de que puedan ser adjuntados en la plataforma de postulación online.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional

No obstante, a lo anterior, la comisión de admisibilidad, se reserva el derecho de solicitar documentos, vía correo electrónico, con un plazo máximo de respuesta de 48 hrs., a los proyectos que presenten únicamente las siguientes situaciones:

- Documento adjunto poco legible.
- Documento adjunto cortado por ser escaneo incorrectamente.
- Estatutos de la organización incompletos (falta de 1 o 2 páginas o artículos incompletos).

12. DE LOS MONTOS POSTULADOS Y FINANCIADOS

Los montos de cada proyecto postulado deberán situarse dentro de los parámetros establecidos para cada subvención, si estos exceden los montos permitidos serán declarados Fuera de Base.

- APLICA A TODOS LOS FONDOS

TIPO DE INSTITUCIÓN POSTULANTE	MONTOS A POSTULAR POR PROYECTOS ($)
	MÁXIMO
Corporaciones; Fundaciones; ONG.; organizaciones territoriales, organizaciones funcionales, agrupaciones folclóricas; agrupaciones artísticas y culturales, asociaciones de fútbol, agrupaciones indígenas; uniones comunales, clubes deportivos; juntas de vecinos; centros de madres; centros juveniles; club adultos mayores, centros culturales, conjuntos folclóricos; centro de padres y apoderados, centros de educación ambiental, entre otros.	**$4.000.000**

13. FINANCIAMIENTOS Y COFINANCIAMIENTOS

Las entidades postulantes podrán solicitar el financiamiento total o parcial para la ejecución del proyecto, los que podrán contemplar otras fuentes adicionales de financiamiento para su desarrollo, ya sean aportes propios o de otros organismos públicos o de otras fuentes privadas, como donaciones, cooperación internacional u otras fuentes, **las que deberán constar expresamente y ser precisadas en la postulación del proyecto, los antecedentes correspondientes a este punto podrán ser adjuntados en la sección "Anexos del Proyecto - Paso 10"**.

Se entiende por:
Aportes Propios: Aquellos que son realizados por la entidad que postula el proyecto, para la ejecución del mismo, de fuentes distintas a la del fondo al cual postula, y que deben consignarse en un documento que acredite el aporte y los recursos que involucra.

Aportes de Terceros: Aquellos que son realizados por personas naturales o jurídicas, distintas de la entidad que postula el proyecto, y que deben consignarse en un documento que acredite el aporte y los recursos que involucra.

Tener en consideración que, si se considera en la ejecución de las iniciativas aportes propios y/o aportes de terceros, se prohíbe efectuar publicidades y/o difusión en campañas políticas y otras similares en los aportes que estén relacionados con la ejecución del proyecto.

14. CLASIFICACIÓN DE GASTOS:

Los tipos de gastos posibles de incluir en las iniciativas pueden ser:

14.1.- Gastos de Operación
14.2.- Gasto en Difusión
14.3.- Gastos de Personal

Todos los montos considerados en el proyecto, así como sus respectivas cotizaciones, deberán incluir IVA en sus presupuestos en los casos que correspondan. Aquellos que no incluyan IVA, siendo éste procedente, **la organización deberá asumir el costo del valor del IVA. Por lo cual, la**

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
12 TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

diferencia será rechazada en la rendición de cuentas, y se aceptará solo el monto indicando en el proyecto.

Para el caso de existir un **mayor valor** en el monto declarado en el formulario de postulación y/o presupuesto online, en relación con el indicado en la cotización, para efectos de la evaluación de admisibilidad prevalecerá el monto indicado en la cotización respectiva, y por ende se ajustará el valor del presupuesto por los evaluadores de admisibilidad. En caso de lo contrario, es decir que la cotización sea por un monto mayor de lo solicitado en el presupuesto, la organización debe asumir dicho valor, lo cual será informado mediante correo electrónico en la etapa de evaluación técnica y ratificado por la organización antes de proceder a la firma del convenio.

A continuación, se presenta el detalle de cada uno de los ítems, sin perjuicio de lo cual estos deben ser revisados considerando las restricciones que se plantean en el punto 17 Gastos No Financiables

14.1- GASTOS DE OPERACIÓN:

Son los necesarios para la realización del proyecto y están destinados a financiar la producción, implementación y ejecución de éste, tales como: alimentación, transporte, equipamiento, productora, alojamiento, premios y otros operacionales que no sean fungibles (artículos de escritorio, arriendos de espacios, consultorías, entre otros).

El desembolso por gastos de operación deberá estar justificado en la postulación online, cuyo objetivo es satisfacer las necesidades de adquirir bienes y/o servicios para el desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto, lo que se debe sustentar a través de **dos (2) cotizaciones** en las que figure el precio y cantidad del bien y/o servicio, de similares características que acrediten que los montos se encuentran acorde a valores de mercado.

Para obtener los valores de mercado, se promediarán ambas cotizaciones presentadas respecto de productos de similares características. El evaluador de admisibilidad tiene la facultad de comprobar y determinar si aquellas cotizaciones realmente son de productos de similares características. En caso que no sea así, se solicitará una tercera cotización del mismo producto.

Si en este ítem se incluye los costos de contratación de artistas, se deben presentar 2 cotizaciones de artistas de similar género musical y el servicio debe ser respaldado mediante factura.

Límites de financiamiento para gastos de operación:

a) **Equipamiento**: Se consideran solo aquellos gastos en compra de bienes inventariables, que resulten indispensables y pertinente para desarrollar la actividad previstas en el proyecto, como, por ejemplo: indumentaria deportiva, vestimenta, equipos de amplificación, mobiliario, sistemas de seguridad comunitarios (alarmas comunitarias, luminarias, etc.), entre otros. Y se podrá destinar hasta un monto máximo de un 60% de la iniciativa.

b) **Transporte**: Se considera este gasto para el traslado de los participantes y/o beneficiarios. Se podrá destinar hasta un monto máximo de $300.000.

- Estos límites no regirán para las iniciativas de las comunas de Isla de Pascua y Juan Fernández.
- Para iniciativas Deportivas o Culturales que involucren giras de delegaciones[3], se podrá destinar un 60% sin el tope antes señalado.

Se entenderá por viajes culturales, todas aquellas visitas a lugares históricos, patrimoniales o que sean popularmente reconocidos en la región de Valparaíso, debiendo contemplar actividades realizadas por la Organización. A modo ejemplar, destacan aquellos lugares contemplados en la Ley N° 17.288 de Monumentos Nacionales y Normas Relacionadas, Conservación Patrimonial, reconocidos por la UNESCO y todo aquel lugar que no estando dentro de alguna normativa a fin, sea un lugar de conocimiento popular. El Gobierno

[3] *Se entiende por **delegación** aquel grupo que representa a una organización en el desarrollo de una actividad Cultural o Deportiva para el que tienen que adjuntar documento verificable que indique datos como Entidad Organizadora, actividad, lugar y fechas de convocatoria, fonos de contacto, entre otros, este documento puede ser una carta de invitación y/o participación en algún proceso clasificatorio.*

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

Regional no se hará cargo del pago de las entradas a espectáculos, eventos, museos, entre otros, o a cualquier otro gasto que no sea posible de justificar a través de un documento tributario.

c) **Alimentación**: Se podrá destinar un gasto máximo de $10.000.- diarios por persona, el cual a su vez no puede exceder el tope máximo de los $400.000, para conceptos de Colaciones Saludables (aguas, jugos, lácteos, sándwiches, galletas, barras de cereal, frutas), y cóctel de inauguración y/o cierre de proyectos, que sean concordantes con la iniciativa debidamente justificados en el Formulario de Postulación 5.d. Ninguna de estas instancias puede incluir las bebidas alcohólicas, desayunos, almuerzos y cenas, ya que corresponden a un gasto no financiable según lo detallado en el punto 17 de las presentes bases.

   Para iniciativas Deportivas o Culturales que involucren giras de delegaciones, se aplica la excepción, pudiendo este tipo de instancias destinar hasta un 30% del presupuesto del proyecto, sin el tope antes señalado.

d) **Alojamiento**: Para proyectos que incluyan alojamiento, se podrá destinar hasta un máximo de un 30% de la iniciativa con un tope máximo de $30.000 por persona, por día.

e) **Premios***:* Corresponde a la adquisición de trofeos, copas, galvanos, medallas, diplomas, certificados, que estén relacionados con un reconocimiento a la participación de las actividades del proyecto. Se podrá destinar hasta un monto máximo de $30.000 por premio.

f) **Gastos relacionados a la contratación de empresas productoras**: Son aquellos gastos que emanan de terceros, generalmente denominados empresas productoras o de eventos, que ayudan, colaboran o auxilian a organizar las actividades o iniciativas a los respectivos postulantes de los fondos concursables. El gasto por este concepto **no podrá superar el 30% de los fondos transferidos a las organizaciones postulantes.**

14.2.- GASTOS DE DIFUSIÓN:

Es aquel gasto a través del cual se realiza la promoción y difusión hacia la comunidad de la iniciativa adjudicada y de las actividades asociadas a ésta. El porcentaje para este ítem, no puede superar el 5% del monto total adjudicado y debe cumplir con las normas gráficas establecidas por el Gobierno Regional.

Se prohíbe incorporar a terceros y/o proveedores en la difusión realizada para el proyecto, salvo los colaboradores declarados en la postulación online.

14.3.- GASTOS EN PERSONAL:

Corresponde al pago de honorarios debidamente justificado como indispensable para la ejecución del proyecto. Este personal deberá actuar como complemento a los recursos humanos que pueda aportar la propia entidad ejecutora para el desarrollo de las actividades. Todos estos gastos son efectuados contra boleta de honorarios, debiendo reconocer el pago del impuesto respectivo. Dentro de éstos encontramos coordinadores, profesores, capacitadores, entre otros.

En este ítem se incluye los costos de contratación de artistas para el caso que éstos presten un servicio respaldado mediante boleta de honorarios individualizadas. Para los casos de grupos musicales se aceptarán boletas de honorarios con un inicio de actividades de "Sociedad de Personas".

Tener presente, que aquellas iniciativas que contemplen contratación de coordinadores de proyectos, y que estos a su vez no podrán prestar servicios en más de 2 Iniciativas que hayan sido aprobadas. En el caso detectarse el incumplimiento de esta condición, se procederán a beneficiar solo a las dos primeras de acuerdo al puntaje obtenido en la Evaluación Técnica, independiente del tipo de fondo postulado.

14.3.1.- TOPES Y TARIFARIO:

Los Fondos están destinados a financiar **Programas de Actividades**, por ende, el **ítem Recurso Humano** no podrá superar el 60% de la subvención, según la siguiente tabla:

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
26-III-1927
CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

En el caso de los monitores que realizan talleres, se debe indicar el valor hora, la cantidad de horas a realizar por semana y deben ser debidamente justificados con un cronograma de actividades y valorizados de acuerdo a la siguiente tabla especificada por grado académico.

TARIFARIO DE MONITORES (Exclusivo para personal que realizan talleres)

GRADO ACADÉMICO	VALOR MAX. POR HORA
Profesional Universitario con Magister o Doctorado	$ 25.000/ impuestos incluidos
Profesional Universitario	$ 20.000/ impuestos incluidos
Técnico o especialista con más de 5 años de experiencia en temática	$ 15.000/ impuestos incluidos
Monitores (4° Medio igual o menor)	$ 10.000/ impuestos incluidos

Se exceptúan de la tabla anterior, los honorarios que sean considerados expertos con característica excepcional en alguna materia o disciplina como, por ejemplo: expositores culturales, autores, artistas, deportistas de élite u otros. El monto propuesto debe estar debidamente justificado con documentos verificables que demuestren su calidad de expertos.

Será competencia de los evaluadores técnicos, ajustar los valores del presupuesto si las horas no son debidamente justificadas en el proyecto

TARIFARIO DE COORDINADOR

TIPO PERSONAL	VALOR MÁXIMO
Coordinador	20% del total del proyecto (impuestos incluidos)

En el caso de requerir contratación de COORDINADOR, se debe especificar claramente las tareas a desarrollar y justificar su inclusión.
Se entenderá por coordinador cualquier cargo o función que la organización defina y que diga relación con todas o parte de algunas de las siguientes tareas: planificar, organizar, cotizar, comprar, gestionar diversas actividades y/o apoyar en la elaboración de la Rendición de Cuentas del proyecto con el fin de obtener los resultados esperados y el cumplimiento de los objetivos

15. ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LOS TOPES DE GASTOS

La Plataforma de Postulación Online se encuentra configurada para calcular los montos que las organizaciones ingresan en los diferentes ítems, como así también puede determinar si alguno de esto se encuentra excediendo los montos máximos mencionados en los puntos anteriores (difusión, transporte, alimentación, honorarios, equipamiento, etc). Dado lo anterior al momento de intentar enviar la postulación, si alguno de los ítems excede lo planeado, el sistema no aceptará la postulación, indicando el error, y solicitando que haga los ajustes necesarios.

Sin perjuicio de lo anterior, si en la etapa de admisibilidad el Gobierno Regional de Valparaíso detecta algún exceso de tope, que la plataforma no hubiera identificado, la iniciativa igualmente quedará **FUERA DE BASE, lo que será revisado por la comisión de admisibilidad**.

16. ANÁLISIS Y REVISIÓN DE GASTOS NO NECESARIOS

Considerando que los gastos que se deben contemplar en la iniciativa son solo aquellos indispensables para su ejecución, es posible que la Comisión de Evaluación Técnica determine que existen gastos no necesarios para la ejecución del proyecto, previa sugerencia o recomendación del Evaluador Técnico, frente a lo cual **podrán optar por 2 alternativas:**

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

a) **Rechazar el gasto fundadamente**; y por ende disminuir la partida que no cumpla con dicha condición.
b) **Aceptar el gasto**; disminuyendo fundadamente el valor del producto solicitado, por un artículo de similar naturaleza disponibles en el Mercado, adjuntando su respectiva cotización por la Comisión de Evaluación Técnica. Se informará mediante ajuste de presupuesto monto a utilizar a la organización en la firma de convenio.

17. GASTOS NO FINANCIABLES

Las iniciativas postuladas deberán contener actividades vinculadas a la subvención a la que postulan con una clara correlación entre los objetivos propuestos y la subvención en la que se enmarca. Asimismo, los gastos que contempla la iniciativa deben estar directamente relacionados con las actividades y objetivos de ésta y deben ser coherentes y concordantes entre sí. Por lo anterior, no se considerarán partidas de gasto que financian actividades enmarcadas en una subvención distinta a la que se está postulando.

Los siguientes gastos no se pueden financiar:

a) Propaganda y/o gastos de difusión asociados a las labores propias de la entidad beneficiaria de la subvención y no relacionadas directa y exclusivamente a las actividades financiadas en el proyecto.
b) Aportes o donaciones a Empresas, Universidades, Institutos Profesionales, Canales de Televisión, o cualquier otro medio de comunicación social.
c) Gastos en transporte público, por aplicaciones móviles, encomiendas, peajes, combustibles.
d) Gastos de alimentación como desayunos, cenas o almuerzo, como tampoco la compra de mercadería (salvo que esta sea indispensable para el desarrollo de la actividad producto de la naturaleza de la misma), balones de gas, pago de cuentas de luz, agua, gas, etc.
e) Gastos con montos que no estén de acuerdo a valores de mercado.
f) Premios en dinero o Gift Card.
g) Compra de celulares, Planes de celulares e internet.
h) Compras de materiales de construcciones de infraestructura e inversiones en instalaciones de recintos, a excepción de la línea de Prevención Situacional del Fondo de Seguridad Ciudadana.
i) Bebidas alcohólicas.
j) Compras de vehículos motorizados
k) Cualquier gasto que no pueda ser acreditado mediante el respectivo documento tributario, oportunamente.

La restricción de cenas, almuerzos y desayunos no rige para el caso de iniciativas Culturales o Deportivas que se señalan en el punto 14.1 relacionado con Delegaciones.

18. DE LAS POSTULACIONES ONLINE

Las entidades postulantes a fondos concursables correspondientes al 6% del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), **sólo podrán postular UN (1) proyecto, debiendo elegir entre actividades culturales, deportivas, de seguridad ciudadana, sociales o medioambientales.**

En los casos en que una institución postule más de un proyecto, será evaluado la admisibilidad del primero, según el orden correlativo del registro efectuado e indicado en el certificado de postulación, quedando el resto automáticamente **FUERA DE BASE**.

Toda documentación relativa a la postulación online deberá ser presentada en idioma español. Cuando se trate de documentación presentada en otro idioma, el postulante deberá acompañar a su postulación online el documento original junto a una traducción oficial, la que será de su exclusivo costo y responsabilidad.

Una vez enviado el proyecto y recibida la notificación de postulación exitosa, NO PODRÁ modificar o anexar documentos al proyecto.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

La organización deberá tener presente que la página web, quedará bloqueada en la fecha y hora establecida en el punto 7, que da término al plazo de postulación online del Concurso.

19. CAPACITACIÓN PARA POSTULACIÓN

Se realizarán jornadas de capacitación gratuitas para todos quienes quieran postular a los Fondos. Estas capacitaciones se realizarán de manera presencial y/o virtual en las Provincias. La cual se realizará a partir del quinto (5) día hábil desde la apertura del concurso. El calendario de realización y horarios se comunicarán vía página web del Gobierno Regional de Valparaíso.

20. PLAZO EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La EJECUCIÓN se deberá realizar dentro de un **plazo máximo de 6 meses contados a partir de la transferencia de recursos**[4]. No obstante, lo anterior, la institución beneficiaria podrá recalendarizar sus actividades por razones atendibles, las cuales deberán evaluadas y eventualmente aprobadas por el GORE, lo cual dará origen a una modificación del Convenio suscrito.

Sin perjuicio de lo anterior, para la realización de la actividad se deberá considerar la fase del **Plan Paso a Paso** en que se encuentre la comuna al momento de ejecución, de manera tal de respetar la cantidad de personas a convocar a las actividades y las condiciones de estas.

El detalle de cada una de las fases del Plan Paso a Paso se debe revisar en la página web: **https://www.gob.cl/coronavirus/pasoapaso/**

21. EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS

La admisibilidad y evaluación técnica de los proyectos son revisadas por funcionarios del Gobierno Regional de Valparaíso; lo cual luego es validado o rectificado por la comisión respectiva.

21.1 ETAPA DE ADMISIBILIDAD - EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD

Este proceso consiste en verificar que las organizaciones postulantes cumplan con los antecedentes que se señalan a continuación:

1. Se verificará que se adjunten todos los documentos obligatorios del punto 11 de las presentes bases, de manera legible, vigentes y completos.
2. Se revisará que se adjunten las cotizaciones solicitadas según el punto 11 letra f). Las cotizaciones tienen la finalidad de dimensionar los gastos, y, por lo tanto, evaluar la coherencia de lo solicitado por subvención y el presupuesto ingresado.
3. De forma excepcional, el Evaluador de Admisibilidad podrá eximir del cumplimiento de la obligación de presentar una segunda cotización para cada producto, cuando los costos de ítems no cotizados no excedan en un 3% del presupuesto total.
4. Se revisará que se ajusten a los montos mínimos y máximos postulados.
5. Se cotejará que no incluyen Gastos **No Financiable** del punto 17, de las presentes bases, en el presupuesto solicitado.
6. Se verificará que el presupuesto se apegue a los topes señalados en los puntos 14.
7. Se verificará la correcta clasificación de los gastos en los diferentes ítems, de acuerdo a lo establecido en el punto 14 de estas bases, situación en la cual, de detectarse un error, el funcionario a cargo de la evaluación de admisibilidad estará facultado para clasificar dicho gasto en el ítem que corresponda.
8. En caso de que el evaluador de admisibilidad haya reclasificado algunos gastos y este cambio genere exceso de topes permitidos por las bases, dicho exceso no podrá superar el 5% del monto total del proyecto. En caso contrario, se determinará que la postulación se encuentra FUERA DE BASE, en apego a lo descrito en el punto 15 de las mismas.
   En dicha situación, se notificará por correo electrónico al representante de la organización para que indique lo que estime pertinente en un plazo de tres días hábiles. Podrá oponerse al ejercicio de esta facultad por el evaluador de admisibilidad, así como aportar antecedentes para que la iniciativa no quede fuera de base, los que serán examinados por el evaluador,

[4] Fecha **estimativa** de transferencia de recursos: durante el mes de diciembre de 2021, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria para estos efectos. Esta fecha podrá ser modificada por el GORE de acuerdo a sus objetivos y planificación

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

con el objeto de determinar el apego a las bases o no. En ningún caso, podrá modificar su iniciativa.

En caso que el proyecto no cumpla con alguno los puntos señalados anteriormente, el Evaluador de Admisibilidad lo dejará FUERA DE BASE. Para lo anterior se aplicará la siguiente pauta.

	Pauta de Admisibilidad				
Aspectos a evaluar	**Descriptor**	**SI**	**NO**	**No Aplica**	**Comentarios**
Consistencia	La organización postula a un monto a financiar que se encuentra dentro de los máximos y mínimos planteados en las bases				
Documentos presentados	Fotocopia del RUT de la Organización o comprobante vigente de tramitación del RUT en el SII.				
	Certificado de Personalidad Jurídica y Directiva Vigente, emitido por el Registro Civil o institución pertinente, en la cual se especifica la fecha de inscripción de la institución, al cual tiene una antigüedad menor a 90 días corrido contados desde el cierre del concurso. (Si la directiva venció después del 18 de diciembre de 2019, se considera vigente, mientras se encuentre el estado de excepción)				
	Certificado de Inscripción en el Registro de Receptores de Fondos Públicos, emitido a través del portal www.registros19862.cl, con datos actualizados.				
	Declaración Jurada Simple, firmada por el Representante Legal vigente.				
	Fotocopia del RUT del Representante Legal (ambos lados), o cuando corresponda el mandato de representación Notarial o copia del acta de constitución en donde conste que el firmante tiene la personería para actuar en representación de la institución.				
	Copia de los estatutos vigentes de la organización, completos y legibles				
	Documento que certifique cuenta bancaria o que se encuentra en trámite.				
Cotizaciones	El proyecto presenta dos cotizaciones para cada ítem, servicio o producto a adquirir (punto 11 letra f), o en su defecto, los ítems que no presentan la segunda cotización no pueden exceder el 3% del presupuesto total.				
	El proyecto presenta cotizaciones completas, cuyo desglose de productos o servicios a adquirir es coherente con el presupuesto y contiene todos los datos requeridos (punto 11 letra f)				
	El proyecto presenta cotización de honorarios y CV de los profesionales a contratar de acuerdo a lo solicitado (punto 11 letra g)				
Garantía de acceso	La iniciativa corresponde a actividades de carácter gratuitas (punto 3)				

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

Fondos adicionales	Los fondos adicionales, de haberlos (ya sean propios o terceros) están claramente precisados y detallados, con documentación que los acredite (punto 13).				
Gastos no Financiables	El proyecto es aceptable en términos de los gastos presentados, pues no presenta gastos que son considerados no financiables (punto 17)				
Topes	El proyecto es aceptable en términos de los topes de los ítems, pues no excede los topes establecidos (punto 14).				

21.2.- ETAPA DE ADMISIBILIDAD - COMISIÓN DE ADMISIBILIDAD

La admisibilidad de los proyectos será evaluada por una Comisión de Admisibilidad compuesta por tres funcionarios del Gobierno Regional de Valparaíso, integrada según se indica a continuación:

- Jefe de la División de Presupuesto e Inversión Regional (o a quien designe)
- Jefe de la División de Desarrollo Social y Humano (o a quien designe)
- Jefe de la División de Planificación y Desarrollo (o a quien designe)

La Coordinadora del 6% FNDR hará entrega a la Comisión de Admisibilidad los proyectos, con los siguientes documentos:

- Acta de entrega de proyectos
- Planilla digital con el listado de proyectos postulados, estado de la Evaluación de Admisibilidad y nombre del evaluador (formato Excel)
- Documento que acredite que los proyectos a revisar por la Comisión de Admisibilidad, no cuentan con rendiciones pendientes.

En esta etapa, corresponde a la comisión de admisibilidad revisar, ratificando y/u observando los antecedentes entregados por los evaluadores de admisibilidad.

Esta comisión deberá consignar sus observaciones, opiniones, declaraciones de inadmisibilidad y demás información relevante en actas de las reuniones de trabajo que serán fechadas y firmadas por todos sus integrantes.

Si la comisión de admisibilidad detecta alguna inconsistencia o error en la evaluación de admisibilidad, la comisión podrá corregir, con la debidamente justificación, la revisión de la iniciativa.

Se entenderá que el postulante actúa de buena fe y se compromete a que todos los antecedentes presentados constituyen documentación o información fidedigna e íntegra. En caso de detectarse falsedades en los antecedentes de una postulación, las iniciativas del postulante no serán evaluadas, quedando facultado el Gobierno Regional para hacer la denuncia correspondiente y dejándolo FUERA DE BASE.

Será competencia de la comisión de admisibilidad, reservarse el derecho de solicitar documentos, vía correo electrónico, con un plazo máximo de respuesta de 48 hrs. hábiles, a los proyectos que presenten únicamente las siguientes situaciones:

- Documento adjunto poco legible.
- Documento adjunto cortado por ser escaneado incorrectamente.
- Estatutos de la organización incompletos (falta de 1 o 2 páginas o Artículos incompletos).

Los proyectos declarados admisibles por la Comisión, pasarán inmediatamente a la etapa de evaluación técnica según lo dispuesto en el punto N° 21.3 de estas Bases, previa suscripción del acta correspondiente.

21.3 ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA - EVALUACIÓN TÉCNICA

Todas aquellas iniciativas declaradas admisibles, serán sometidas a evaluación técnica la cual será llevada a cabo por funcionarios del Gobierno Regional de Valparaíso, siempre y cuando no se encuentren inhabilitados. En ese mismo sentido un funcionario que ha sido asignado para la

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE

==========
19TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

Evaluación de Admisibilidad de un proyecto, no podrá ser asignado para la Evaluación Técnica del mismo proyecto

Los proyectos que pasen la etapa de admisibilidad, serán sometidos a una evaluación técnica que consignará el análisis del proyecto, la cual tendrá una escala de 0 (cero) a 100 (cien) puntos, la cual considera 4 niveles de logro: Muy Bueno; Bueno; Deficiente; Malo. Por su parte, los aspectos a evaluar se han agrupado en dos grandes categorías "Propuesta" y "Presupuesto".

En relación al presupuesto, se debe evaluar si existen gastos no justificados o sobrevalorados, y dejar constancia por escrito para que la Comisión de Evaluación Técnica tome una decisión en función a lo mencionado en el Punto 16 de las bases.

Los Criterios de evaluación contenidos en la pauta de evaluación son los siguientes:

1. Identificación y justificación de la problemática: Debe existir una relación coherente entre el problema que se aborda y los objetivos del proyecto.

2. Identificación del área geográfica y de la población objetivo: El proyecto debe identificar y cuantificar adecuadamente el territorio focalizado y la población objetivo que será beneficiada con la iniciativa.

3. Propuesta de Solución: Los objetivos y actividades que se quieren realizar deben ser coherentes con la problemática detectada en el proyecto.

4. Adjudicación en años anteriores: La organización ha sido beneficiada con proyectos en concursos anteriores.

5. Rendiciones observadas de años anteriores y no ha subsanado las observaciones: se refiere a si la organización tiene rendiciones de cuentas observadas por el Gobierno Regional y no ha subsanado las observaciones.

6. Gastos operacionales: Corresponde a la evaluación de los gastos que son necesarios para la realización del proyecto y que están destinados a financiar la producción, implementación y ejecución de éste, de acuerdo con lo detallado en el punto 14.1.

7. Gastos en personal: Corresponde a la contratación de personas a honorarios debidamente justificados como indispensables para la ejecución del proyecto, de acuerdo con lo detallado en el punto 14.3.

8. Valores: Corresponden a los montos que se presentan en el presupuesto como en las cotizaciones. Ahora bien, para determinar los valores de mercado se promediarán ambas cotizaciones presentadas respecto de productos de similares características. El evaluador tiene la facultad de comprobar y determinar si aquellas cotizaciones realmente son de productos de similares características. En caso que no sea así, se solicitará una tercera cotización del mismo producto.

La pauta de evaluación a aplicar y que considera lo descritos en los párrafos anteriores es la siguiente:

Pauta de Evaluación Técnica

	%	Aspectos a Evaluar	0	30	60	100	Puntaje Otorgado	Observaciones y/o Justificaciones
			Malo	Deficiente	Bueno	Muy bueno		

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

PROPUESTA	10 %	Identificación y justificación de la problemática	La problemática o necesidad identificada no es real o concreta. No se entrega evidencia alguna que la sustente	La problemática o necesidad identificada no resulta del todo real o concreta, pues la evidencia entregada es mínima n	La problemática o necesidad identificada es real y concreta, sin embargo la evidencia entregada al respecto, en términos de estadísticas o criterio experto, es escasa	La problemática o necesidad identificada es real y concreta, lo cual es evidenciado a través de datos estadísticos y/o criterios expertos sobre la materia		
	10 %	Identificación del área geográfica y de la población objetivo	El diagnóstico no presenta ni justifica los aspectos requeridos	El diagnóstico realizado presenta o justifica sólo uno de los dos aspectos requeridos	El diagnóstico realizado presenta dos aspectos requeridos sin mayor fundamento o explicación	El diagnóstico realizado presenta al menos los siguientes aspectos . Identificación del área geográfica a intervenir y sus características. . Identificación de la población objetivo		
	15 %	Propuesta de Solución	La propuesta de solución planteada no guarda coherencia con la problemática	La propuesta de solución planteada guarda coherencia con la problemática, pero sus efectos no la resuelven	La propuesta de solución planteada guarda coherencia con la problemática, pero sus efectos solo la resuelven de manera parcial	La propuesta de solución planteada guarda coherencia con la problemática, y sus efectos resuelven parte importante de la misma		
	5%	Adjudicación en años anteriores	La organización se adjudicó un proyecto en el concurso anterior 2019	La organización se adjudicó un proyecto en el penúltimo concurso 2018	La organización se adjudicó un proyecto en el antepenúltimo concurso 2017	La organización no se ha adjudicado ningún proyecto en los últimos 3 concursos		

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE

==========
21TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

	10 %	Rendiciones observadas de años anteriores y no ha subsanado las observaciones	La organización posee rendiciones observadas de proyectos del concurso año 2015 y años anteriores, y no ha subsanado las observaciones	La organización posee rendiciones observadas de proyectos del concurso año 2016, y no ha subsanado las observaciones	La organización posee rendiciones observadas de proyectos del concurso año 2017, y no ha subsanado las observaciones	La organización posee rendiciones observadas de proyectos del concurso año 2018, y no ha subsanado las observaciones. O bien, no presenta rendiciones observadas de años anteriores.		

	%	Aspectos a Evaluar	0	30	60	100	Puntaje Otorgado	Observaciones y/o Justificaciones
			Malo	Deficiente	Bueno	Muy bueno		
PRESUPUESTO	20 %	Gastos operacionales, según punto 14.1 de las bases	Los Gastos Operacionales presentan graves falencias que imposibilitan que la iniciativa se pueda implementar. O por el contrario presenta ítems injustificados o que no son coherentes con la finalidad del proyecto (mayor o igual al 50% de los montos del ítem)	Los Gastos Operacionales presentan falencias importantes en su estructura, puesto que hacen que la iniciativa sea poco viable de implementar r. O bien incurre en algunos gastos operacionales que no están justificados (entre el 21% y el 49% de los montos del ítem)	Los Gastos Operacionales presenta algunas falencias en su estructura, es decir, faltan algunos ítems a considerar para su efectiva realización, o por el contrario incurre en algunos gastos operacionales que no se justifican (menor o igual al 20% de los montos del ítem)	Los Gastos Operacionales son coherente en relación al proyecto, es decir, los ítems que lo componen están claramente justificados y son necesarios, por lo que en su conjunto permiten la realización del proyecto		
	20 %	Gastos en personal	No se incluye detalle que justifique el gasto en personal	Los gastos de personal están justificados de manera deficiente o poco clara y los montos propuestos no	Los gastos de personal están justificados; sin embargo algunos aspectos presentan deficiencias en términos	Los gastos de personal están claramente justificados. Se incluye de manera detallada las actividades a realizar por los profesionales, la		

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

				coinciden con los valores que el mercado pagaría en circunstancias similares.	de la información entregada.	programación de las actividades, la responsabilidad de cada uno y su vinculación con la finalidad del proyecto.		
	10 %	Valores	Varios de valores presentes en las cotizaciones exceden el valor de mercado de los productos o servicios a adquirir o contratar (igual o mayor al 50% del total del presupuesto)	Algunos de valores presentes en las cotizaciones exceden el valor de mercado de los productos o servicios a adquirir o contratar (entre el 11% y el 49% del total del presupuesto)	Unos pocos de los valores presentes en las cotizaciones exceden el valor de mercado de los productos o servicios a adquirir o contratar (menor o igual al 10% del total del presupuesto)	Los valores presentes en las cotizaciones son acordes con los valores de mercado de los productos o servicios a adquirir o contratar		

Una vez realizada la evaluación técnica los resultados posibles para las iniciativas son las siguientes

- **Sin recomendación técnica (SRT)**, es decir, la iniciativa queda descartada. Lo anterior ocurrirá en aquellos casos en que el proyecto obtiene menos de 60 puntos en la Evaluación Técnica o presenta uno o más Aspectos a Evaluar de la categoría "Presupuesto" con evaluación "MALO" o "DEFICIENTE"
- **Con recomendación técnica (CRT)**, es decir, la Iniciativa está en condiciones de ser propuesta como beneficiaria de los fondos. Lo anterior ocurrirá en aquellos casos en que el proyecto presenta 60 puntos o más en la Evaluación Técnica y además todos los Aspectos a Evaluar de a la categoría "Presupuesto" con evaluación "BUENO" O "MUY BUENO"

21.4 ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA - COMISIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA

La Comisión de Evaluación Técnica estará compuesta por tres funcionarios del Gobierno Regional, integrada según se indica a continuación:

- Jefe de la División de Administración y Finanzas (o a quien designe)
- Jefe de la División de Desarrollo Social y Humano (o a quien designe)
- Jefe de la División de Planificación y Desarrollo (o a quien designe)

El Coordinador(a) del 6% FNDR hará entrega a la Comisión de Evaluación Técnica los proyectos que se encuentren Admisibles, con los siguientes documentos:

- Acta de entrega de proyectos
- Planilla digital con el listado de proyectos Admisibles, con las observaciones realizadas en la Evaluación de Admisibilidad y nombre del evaluador (formato Excel)

En esta etapa, corresponde a la comisión de evaluación técnica ratificar la revisión de proyectos, asignación de puntajes, observaciones realizadas por los evaluadores técnicos y en caso que detecte alguna inconsistencia o error en la evaluación técnica.

Esta comisión deberá consignar sus observaciones, opiniones y demás información relevante en actas de las reuniones de trabajo que serán fechadas y firmadas por todos sus integrantes.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

Si la comisión de evaluación técnica detecta alguna inconsistencia o error en la evaluación de técnica, la comisión podrá corregir, con la debidamente justificación, la revisión de la iniciativa.

Será competencia de esta Comisión verificar y ratificar o corregir si existe algún gasto no justificado, procediendo a realizar las acciones detalladas en el Punto 16 de las presentes bases y efectuar los ajustes de presupuesto en caso de que excedan un tope hasta un 5% del monto total del proyecto, tal como se menciona en punto 21.1.9 de las presentes bases y cambios de puntaje en caso que corresponda.

La Comisión de Evaluación Técnica, deberá emitir un Acta con los proyectos evaluados técnicamente, la que se entregará al jefe de la División de Presupuesto e Inversión Regional y a la Coordinadora de la Unidad de 6%. El jefe de División de Presupuesto e Inversión Regional distribuirá el marco presupuestario según el numeral 22 de las presentes bases.

22. DEL MARCO PRESUPUESTARIO Y DE LA DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS

El Jefe de División de Presupuesto e Inversión Regional distribuirá los recursos a los proyectos con Recomendación Técnica que figuren en el acta de la Comisión de Evaluación Técnica, de acuerdo con el siguiente marco presupuestario, el cual fue aprobado mediante el Acuerdo CORE N°10076/04/21, adoptado en su sesión 807° de fecha 05 de abril de 2021.

PROVINCIAS	% distribución	MONTO MS
ISLA DE PASCUA	3%	$45.000
LOS ANDES	9%	$135.000
MARGA MARGA	14%	$210.000
PETORCA	9%	$135.000
QUILLOTA	12%	$180.000
SAN ANTONIO	12%	$180.000
SAN FELIPE	12%	$180.000
VALPARAÍSO	29%	$435.000
TOTAL	**100%**	**$1.500.000**

La distribución de los fondos a nivel regional se realizará de acuerdo a los siguientes criterios.

i. Lugar: Distribución de acuerdo a los montos asignados en cada provincia, según el marco presupuestario detallado anteriormente. Si el número de iniciativas es superior a los fondos disponibles se priorizará de acuerdo al puntaje de las iniciativas técnicamente aprobadas, teniendo prioridad las con mayor puntaje. En caso de empate se asignará a aquellos proyectos que tengan mayor cantidad de beneficiarios totales.

ii. En el caso que los fondos destinados a una provincia no se utilicen en su totalidad, éstos se reasignarán a un fondo común regional, el que se dispondrá para financiar proyectos de otras provincias que no alcanzaron financiamiento; de todo esto deberá informar el Comité de Evaluación.

Para este objeto se ordenarán estos proyectos considerando la disponibilidad presupuestaria de acuerdo a cada fondo y según los siguientes criterios:

a) Distribución equitativa dentro de las provincias que quedaron con proyectos no financiados.

b) Aplicación del criterio de prioridad definido en el punto i) precedente.

23. APROBACIÓN DEL PROYECTO.

Una vez terminada la etapa anterior, el Jefe de División de Presupuesto e Inversión Regional remitirá al Sr. Gobernador Regional la nómina de proyectos con Recomendación Técnica y Marco

==========
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

Presupuestario. El Jefe de Servicio emitirá una resolución exenta adjudicando los proyectos aprobados por la Comisión de Evaluación. Dicha resolución podrá ser objeto del recurso de reposición, el que se interpondrá en la forma y plazo establecido en el artículo 59 de la Ley N° 19.880.

Posteriormente, el Gobernador Regional, en su calidad de Ejecutivo del Gobierno Regional, informará al Consejo Regional la nómina de proyectos adjudicados por la antes referida resolución exenta"

24. PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB

Toda la información relativa a las subvenciones, se subirá al portal del Gobierno Regional de Valparaíso **http://www.fondosconcursables.gorev.cl/**, a fin de hacer más expedita la comunicación e incentivar a las instituciones y beneficiarios en el uso de esta herramienta. Lo anterior considera –entre otros- antecedentes relativos a: Instructivos, Bases de Convocatoria, Postulación online, Resolución Exenta que apruebe los proyectos y documentación para rendición de cuentas.

25. SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE TRANSFERENCIA.

Una vez aprobadas las iniciativas mediante la Resolución Exenta firmada por el Gobernador Regional el Gobierno Regional de Valparaíso, a través de la División de Presupuesto e Inversión Regional, elaborará un Convenio de Subvención de Recursos con cada una de las Instituciones Privadas sin Fines de Lucro que hayan sido beneficiadas con los recursos. El convenio será un formato tipo que estará integrado por las bases de la respectiva convocatoria y las demás cláusulas que permitan individualizar a la entidad beneficiaria, a su representante legal, el proyecto seleccionado, el monto asignado y en general, los derechos y obligaciones de las partes.

El convenio será suscrito por el Gobierno Regional y por el representante legal de la entidad beneficiaria.

La exigibilidad de los derechos y obligaciones que emanen del convenio de subvención se hará efectiva sólo desde que esté totalmente tramitada la resolución que apruebe dicho convenio.

En todo caso, el cumplimiento de la obligación financiera del Gobierno Regional de Valparaíso quedará siempre sujeta a la existencia de disponibilidad presupuestaria y a la condición de estar creada la respectiva asignación presupuestaria para el proyecto.

Las organizaciones beneficiarias tendrán un **plazo máximo de 10 días hábiles para firmar los mencionados convenios,** contados desde la fecha de citación del Gobierno Regional, la que se informará mediante la **página web del Gobierno Regional de Valparaíso** y **vía correo electrónico**. A partir de este plazo, si la institución no suscribe convenio dentro del mismo, el Gobierno Regional de la Región de Valparaíso, procederá a dictar un acto administrativo en el que se indicará que el proyecto no se financiará por la causal indicada.

Será requisito además para la suscripción del convenio, que la organización presente copia de Cuenta de ahorro, vista o corriente tramitada a nombre DE LA ORGANIZACIÓN.

26. DE LAS GARANTÍAS.

Con el objeto de caucionar el correcto uso de los recursos transferidos**,** a las **instituciones privadas sin fines de lucro**, al momento de la firma del convenio de subvención, se les exigirá presentar una **garantía,** la que deberá mantener su vigencia durante toda la ejecución de la iniciativa. Esta garantía consiste en:

- **Letra de Cambio o Pagaré Notarial a la vista,** por el 100% de los recursos aprobados, a nombre del Gobierno Regional de Valparaíso. La letra o pagaré deberá ser tomada por el representante legal en nombre de la institución beneficiaria-

Una vez cerrada la iniciativa financiera y técnicamente, el Gobierno Regional **devolverá las garantías a petición del representante legal de la institución (o tomador).**

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

27. DE LA MODALIDAD DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

La entrega de los fondos para la ejecución de los proyectos seleccionados se efectuará, mediante transferencia de dineros a cuentas bancarias que la entidad señale. Los representantes de las entidades beneficiarias firmarán y entregarán en el mismo acto el comprobante de recibo.

No se realizarán transferencias de recursos a aquellas instituciones que no hayan presentado su rendición de cuentas por proyectos anteriores en el plazo establecido para ello.

28. DE LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO.

Será el representante legal el responsable de la iniciativa, firmará el respectivo convenio y tendrá la responsabilidad financiera y técnica. En este marco deberá velar por la correcta ejecución del proyecto y entregar los antecedentes para rendir oportunamente los recursos transferidos.

28.1.- DE LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO.

a) Una vez aprobadas las iniciativas por el Gobernador Regional mediante resolución (o por el órgano que la ley de presupuestos establezca para resolver el concurso) y suscritos los Convenios de Subvención, aquellas no podrán ser modificadas, de lo contrario se solicitará dar término anticipado a la iniciativa, exigiendo el reintegro de los recursos. Por lo anterior, es imprescindible que las instituciones analicen adecuadamente sus iniciativas y presenten una propuesta clara y definitiva. En casos calificados y debidamente fundados se podrán modificar las iniciativas, en cuyo caso se deberá pedir la autorización señalada en ese punto, mediante un correo electrónico dirigido al Gobierno Regional, justificando estos cambios, los que no podrán ser implementados, sino hasta que hayan sido autorizados vía correo electrónico. Dicha solicitud debe ser enviada como mínimo con 3 días hábiles de anticipación.

b) Las entidades beneficiarias, cuando hagan uso de un bien amparado por la Ley de Propiedad Intelectual, deberán, en el proceso de rendición de cuentas ante el Gobierno Regional, acreditar los permisos o autorizaciones pertinentes para su uso. El Gobierno Regional no tendrá responsabilidad por la no obtención de las referidas autorizaciones por parte del beneficiario.

c) En el caso de instituciones privadas sin fines de lucro, cabe señalar que, ante cambios en la directiva durante el proceso, se deberá informar al Gobierno Regional de Valparaíso, presentando un nuevo certificado de vigencia, que incorpore los nombres de la nueva directiva. Dicho documento puede ser enviado vía correo electrónico, indicando los datos personales del nuevo representante legal (Dirección particular, teléfonos y correo electrónicos).

d) La ejecución del proyecto se deberá realizar a partir de la transferencia de los recursos. No obstante, lo anterior, en caso excepcional se podrá autorizar el inicio de la ejecución antes de la transferencia de fondos, de acuerdo con el artículo 13 de la Resolución N°30 de 2015, lo que deberá constar en el convenio de transferencia respectivo. No se podrá solicitar con posterioridad.

e) Sólo en casos de carácter excepcional, el Gobierno Regional podrá autorizar **cambios menores de presupuesto hasta 2 veces y por un monto no superior al 25% del total del proyecto.** Esto con la finalidad de no alterar los objetivos de la iniciativa aprobada, que se justifiquen por causas que no hayan sido previstas al momento de postulación de la iniciativa. En estos casos, el proponente deberá solicitar la autorización correspondiente mediante correo electrónico dirigido al coordinador del Fondo designado por el Gobierno Regional, justificando estos cambios, los que no podrán ser implementados, sino hasta que hayan sido autorizados vía correo electrónico.

f) Por la Emergencia Sanitaria que vive el País, debido al COVID-19, se debe tener presente que se da la posibilidad de ejecutar los proyectos de forma presencial o virtual, siempre con las condiciones sanitarias que dicta el MINSAL, por lo que constantemente se debe revisar el plan paso a paso en su página web: https://www.gob.cl/coronavirus/pasoapaso/

28.2.- CONTROL DE LAS INICIATIVAS.

Dentro del periodo de evaluación y entrega de los fondos para los proyectos de Cultura, Deporte y Seguridad Ciudadana se podrá fiscalizar la información entregada por las organizaciones, con el objeto de verificar su exactitud y veracidad, entre otros podrá verificar domicilio de la organización, validez de las cotizaciones, etc. En caso que los datos no sean fidedignos el Gobierno Regional de

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
26-III-1927
CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

Valparaíso podrá proceder de acuerdo a lo señalado en el N°30 relativo a las causales de término anticipado del convenio.

El Gobierno Regional de Valparaíso, **a través de la División de Presupuesto e Inversión Regional** con la finalidad de cautelar que los proyectos se ejecuten adecuadamente y se cumplan las finalidades de los mismos, podrá supervisar las actividades en terreno, coordinará reuniones de trabajo con las entidades beneficiarias y realizará todas las acciones que sean conducentes a orientar y controlar el buen uso de los recursos. Por su parte, la organización deberá facilitar y cooperar al supervisor en la entrega de información y verificación de los bienes adquiridos.

Posterior a la transferencia de recursos, la organización deberá enviar vía correo electrónico la programación de las actividades contenidas en el proyecto. En el caso de necesitar modificar durante el proceso de ejecución días, horarios y lugares de ejecución, esto deberá ser comunicado con a lo menos 3 días hábiles de anticipación, y deberá contar con la aceptación de parte del Gobierno Regional. Si realizada una fiscalización y sus resultados no se ajustan al cronograma entregado, se podrá poner término anticipado a la iniciativa y se exigirá el reintegro total de los fondos, siempre que las modificaciones no tuvieren justificación fundada.

Durante la visita en terreno el supervisor verificará los siguientes ítems: compras del presupuesto, presencia de los profesionales contratados a honorarios, difusión del GORE y CORE, registro de asistencia y que ejecuten la actividad que fue solicitada en el proyecto.

El supervisor se reserva el derecho, de comunicar los bienes y/o servicios detallados en el presupuesto y adquiridos con Fondos del Gobierno Regional a todos los participantes y/o beneficiarios.

El informe de supervisión en terreno se entrega a la Unidad del 6% como insumo para revisión de la rendición de cuentas del proyecto.

29. RENDICIONES DE CUENTAS

Será responsabilidad de la Institución beneficiaria rendir cuenta en forma periódica y oportuna de los recursos transferidos de conformidad a las Bases Administrativas y tendrán el deber de solicitar al Gobierno Regional, la conformidad de sus rendiciones, teniendo una actitud proactiva al respecto.
Las organizaciones que sean beneficiarias de esta subvención, deberán rendir de conformidad a las Bases Administrativas con **documentos originales** de sus gastos al Gobierno Regional de Valparaíso. Se deberán incorporar la siguiente documentación al momento de rendir[5].

- Formulario de rendición 2016 a 2021 firmado en ambas partes, adjuntando hoja de proveedores (hoja 2 “Proveedores” del archivo Formulario de rendición de cuentas en formato Excel)
- Facturas Electrónicas, Boletas de Honorarios y documentos tributarios relacionados, los que deben contener el detalle de los productos adquiridos o servicio prestado por parte de los proveedores. Comprobante Ingreso de Caja (debe contener la fecha en que reciben los recursos en cuenta bancaria. El número del documento lo asigna la organización)
- Acta de Inventario (ver letra i)
- Acta de Recepción (solo en el caso de materiales y equipamiento que se entregue a beneficiarios, los cuales deberán firmar, ver letra l)
- Contrato de Personal contratado por servicios personales relacionado a Gastos de Personal u Honorarios.
- Informe de Actividades Profesionales, junto a Cédula Identidad (esté solo cuando se contrate personal a honorarios, quien deberá completar y firmar el documento).
- Formulario 29, que dé cuenta del pago de impuesto relacionado a las retenciones (10%) del personal contratado como Gastos de Personal u Honorarios.
- Informe Final de Gestión firmado por el representante legal, documento en el que se detalla el resultado de los objetivos del proyecto postulado.
- Listado de Participantes, de las actividades desarrolladas relacionadas a la iniciativa. (Para actividades de público masivo bastará con registro fotográfico que lo respalde).

[5] Los formatos de los documentos que lo requieren se encuentran en **http://www.fondosconcursables.gorev.cl/documentosRendicion.php**

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

- Contrato con empresas (ver j)
- Registro audiovisual o fotográfico de las actividades.
- Respaldo del cumplimiento de la Difusión, de acuerdo a lo que se solicita en el punto 14.2.
- Comprobante de devolución, en caso de existir saldo de recursos no ejecutados.

Aspectos a considerar:

a) El informe de supervisión realizado por funcionarios del Gobierno Regional de Valparaíso, serán utilizados por los profesionales de rendición de cuentas, como antecedentes complementarios.

b) Las Boletas y Facturas electrónicas deben ser emitidos a nombre y RUT de la organización, además deben incorporar en el detalle del documento la siguiente glosa obligatoria: **"Proyecto financiado por el primer concurso del FNDR 6% del año 2021".**

c) La documentación fundante del gasto deberá tener fecha de emisión posterior o igual a la fecha de traspaso de fondos. Por ende, será derechamente rechazada toda documentación fundante de gastos de fecha anterior a ésta. Asimismo, sólo se podrán aceptar facturas, boletas de honorarios u otros documentos sustentatorios de gastos de emisión posterior a la fecha de término de vigencia del convenio o sus prórrogas que consten en anexos al mismo, siempre y cuando se trate de egresos asociados a actividades desarrolladas dentro del periodo de ejecución del proyecto.

d) En caso que la iniciativa considere entrega de premios, éstos serán considerados como gastos operacionales y podrán ser sólo en: trofeos, copas, galvanos medallas, diplomas y certificados, no pudiendo ser dinero en efectivo. Estos premios no podrán ser superiores a $30.000 por premio.

e) El gasto debe ajustarse al presupuesto itemizado aprobado, en caso contrario el excedente de gasto debe ser asumido por la organización.

f) Si hay saldos de los recursos entregados una vez finalizada la ejecución de la iniciativa, éstos deben reintegrarse oportunamente al Gobierno Regional de Valparaíso.
Los datos para depósito son:

Cuenta Corriente N° 23909219477
Banco Estado
Nombre: Gobierno Regional de Valparaíso FNDR
R.U.T: 72.235.100-2

Dicho comprobante debe ser presentado en la rendición de cuentas, identificando la organización que realiza la devolución.

g) Una vez finalizada la ejecución de la iniciativa o terminada la última actividad, las organizaciones tendrán un plazo de 20 días hábiles administrativos para presentar la rendición de cuentas al Gobierno Regional. Las rendiciones de cuenta deben hacerse en conformidad al desglose del presupuesto aprobado para la iniciativa, Manual de Revisión de Rendiciones de Cuentas vigente (punto 6.4) aprobado por Res. Exenta N°2218 de fecha 24 de diciembre de 2019 y según se indica en Art 27 de la Resolución N°30 de 2015 de Contraloría General de la República, resoluciones a las cuales se podrá acceder en el sitio web que el Servicio pondrá a disposición especialmente para los efectos de la presente convocatoria.

h) En caso de cualquier discrepancia en la rendición de cuenta presentada por las organizaciones, éstas serán comunicadas vía un oficio de observaciones por el Gobierno Regional, las que deben ser subsanadas. En caso de persistir, las rendiciones serán rechazadas por escrito, solicitando el respectivo reintegro de los recursos objetados.

i) Las entidades que se adjudiquen iniciativas que consideren gasto en equipamiento, deberán describir detalladamente lo adquirido e inventariar el equipamiento que corresponda. Al término de la ejecución de cada iniciativa, los bienes inventariables que se adquieran y que sean financiados por el presente fondo, ingresarán al patrimonio de la entidad responsable, debiendo

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

permanecer en su dominio y ser destinados al cumplimiento de los fines de la organización. Estos gastos deben ser rendidos con Factura electrónica.

j) Aquellos proyectos que contratan empresas productoras y de seguridad ciudadana para llevar a cabo gran parte o la totalidad del proyecto, se exigirá un contrato simple entre las partes.

k) El acta de inventario deberá ser firmado a lo menos por dos miembros de la Directiva de la organización respectiva al momento de la recepción del equipamiento, donde se deberá indicar la persona responsable de las adquisiciones.

l) En el acta de recepción se debe detallar los bienes entregados a los beneficiarios, donde este deberá indicar los datos correspondientes (nombre, teléfono, firma).

Las entidades deben tener presente la resolución N° 30 del año 2015 de la Contraloría General de la República, que regula las rendiciones de cuentas; en especial, sus artículos 18, 27 y 31. El artículo 18 establece que "Los **servicios no entregarán nuevos fondos a rendir, sea a disposición de unidades internas o a cualquier título a terceros, cuando la rendición se haya hecho exigible y la persona o entidad receptora no haya rendido cuenta de la inversión de cualquier fondo ya concedid**o, salvo en casos debidamente calificados y expresamente fundados por la unidad otorgante". Asimismo, en el Artículo 31 de la misma resolución, se señala que "*Toda rendición de cuentas no presentada o no aprobada por el otorgante, u observada por la Contraloría General, sea total o parcialmente, generará la obligación de restituir aquellos recursos no rendidos, observados y/o no ejecutados, sin perjuicio de las responsabilidades y sanciones que determine la ley*".

Sin perjuicio de lo anterior, se realizarán jornadas de capacitación para las organizaciones adjudicadas, de manera de orientar un desarrollo adecuado del proyecto y la rendición. La asistencia a estas capacitaciones tendrá el carácter de obligatorio.

30. CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO.

El Gobierno Regional podrá poner término anticipado a los convenios respectivos, requiriendo total o parcialmente la devolución de los recursos y, de ser necesario, podrá hacer efectiva la garantía otorgada por el responsable de la iniciativa para obtener el reintegro de los recursos transferidos y ordenará la adopción de las medidas correspondientes, sin perjuicio del derecho de accionar judicialmente para obtener la restitución de los fondos adjudicados y entregados, en el evento que concurran algunas de las siguientes causas:

- Si la entidad responsable no inicia oportunamente la ejecución del proyecto en el plazo indicado en el convenio.
- Por disolución de la entidad de derecho privado sin fin de lucro responsable del proyecto.
- Por presentarse un estado de notoria insolvencia de la entidad responsable.
- Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- Por fuerza mayor o caso fortuito, entendiéndose como aquellas circunstancias imprevistas, inevitables, y no imputables al Gobierno Regional, y cuya calificación corresponderá determinar al Jefe del Servicio.
- Por incumplimiento grave de las obligaciones contempladas en las bases
- Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio de Ejecución del Proyecto, por causas o hechos imputables a la entidad responsable.
- Por la utilización de los recursos del Fondo en actividades ajenas al proyecto.
- Por negarse injustificadamente a la fiscalización realizada por la División de Presupuesto e Inversión Regional.

31. DEL CIERRE DE LA INICIATIVA.

Cierre de Proyecto: conformado por cierre técnico y cierre financiero.

a) Cierre Técnico: Una vez finalizada la ejecución de la iniciativa junto a la rendición, las entidades beneficiarias deberán hacer llegar al Gobierno Regional un Informe Final de Gestión, acompañado de medios de verificación tales como: fotografías, CD, etc.

b) Cierre Financiero: una vez finalizada la ejecución y rendidos los recursos al Gobierno Regional, y luego que las rendiciones hayan sido revisadas conforme, se produce el cierre financiero que acredita la inexistencia de situaciones financieras pendientes para la iniciativa, lo cual, será certificado por el Gobierno Regional, mediante documento que se entregará al representante legal de la respectiva organización.

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE

==========
29TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

Una vez cerrada la iniciativa financiera y técnicamente, el Gobierno Regional devolverá las garantías, a petición del tomador.

32. DE LAS SANCIONES.

En el caso de aquellas instituciones con situaciones pendientes u observadas en materia de rendiciones de cuentas, el Gobierno Regional se reserva el derecho de ejercer las acciones que al caso correspondan, con el objeto de cautelar los recursos públicos.

33. RESPUESTAS Y ACLARACIONES:

Las consultas deberán efectuarse por correo electrónico hasta 10 días corridos desde la apertura del presente concurso, **hasta las 23.59 hrs.,** en la División de Presupuesto e Inversión Regional de Gestión del Gobierno Regional de Valparaíso.

CORREO ELECTRÓNICO
fndr6_2021@gorevalparaiso.gob.cl

Las respuestas a las consultas efectuadas serán publicadas a más tardar 7 días hábiles desde el cierre de las Consultas y pasarán a formar parte de las presentes bases.

Gobierno Regional de Valparaíso
División de Presupuesto e Inversión Regional.

MELGAREJO Nº 669 PISO 7, EDIFICIO ESMERALDA, VALPARAÍSO
Web: http://www.gorevalparaiso.cl o http://www.fondosconcursables.gorev.cl/

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

ANEXOS

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
26-III-1927
CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

ANEXO N°1: DISCIPLINAS DE DEPORTE Y CULTURA.

Dentro de las disciplinas consideradas como financiables por el Fondo de Deportes están:

Acondicionamiento Físico	Deportes Acuáticos/ Saltos Ornamentales	Motociclismo/Motocross
Actividades Deportivas de Playa	Deportes Acuáticos/Water Polo	Motociclismo/Rally
Actividades físicas para el Adulto Mayor	Deportes Submarinos/Caza Submarina	Motociclismo/Trial
Aérea	Deportes Submarinos/Natación con Aletas	Motociclismo/Velocidad
Aeromodelismo	Deportes Submarinos/Recolección de Especies	Navegación a Vela
Aikido	Duatlón	Orientación Terrestre
Airsoft	Ecuestre/Adiestramiento (Binomio)	Pádel
Ajedrez	Ecuestre/Enduro (Binomio)	Paintball
Atletismo	Ecuestre/Enganche (Binomio)	Palín
Automovilismo/Karting	Ecuestre/Ponies (Binomio)	Paracaidismo
Automovilismo/Rally	Ecuestre/Saltos (Binomio)	Patín Carrera
Automovilismo/Regularidad	Escalada de Montaña	Patinaje Artístico
Automovilismo/Velocidad	Escalada Deportiva/Muro	Patinaje en Hielo
Baby Fútbol	Esgrima	Patinaje Recreativo
Bádminton	Esquí de Montaña	Pelota Vasca
Baile Deportivo	Esquí Náutico	Pentatlón
Baile Entretenido	Excursionismo	Pilates
Balonmano	Fausball	Polideportivo
Básquetbol	Formación Motora de Base	Polo (Binomio)
Béisbol	Full Contact	Racquetball
Biatlón	Fútbol	Rayuela
Bicicross/BMX/Freestyle	Fútbol 7 (Futbolito)	Remo
Billar	Futbol Americano	Rodeo
Bochas	Fútbol Playa	Rugby / Seven a Side
Body Board	Futsal	Sambo
Bowling	Gimnasia Aeróbica	Senderismo / Trekking
Boxeo	Gimnasia Artística	Showdown (Personas con necesidades educativas especiales)
Boxeo Tailandés (Muay Thai)	Gimnasia Entretenida	Skateboard

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

Bridge	Gimnasia Rítmica	Slackline
Buceo	Go	Snowboard
Buceo Apnea	Goalball	Sófbol
Canotaje	Golf	Squash
Capoeira	Hipoterapia	Surf
Caza y Pesca	Hockey Patín	Taekwondo
Cheerleaders	Hockey sobre Césped	Taichi
Cicletada	Judo	Tenis
Ciclismo/ BMX	Karate	Tenis de Mesa
Ciclismo/ Mountainbike	Kayak	Tiro al Blanco
Ciclismo/ Pista	Kendo	Tiro al Vuelo
Ciclismo/ Ruta	Kick Boxing	Tiro con Arco
Corridas	Kung Fu	Torball
Críquet	Levantamiento de Pesas	Triatlón
Deporte Aventura	Lucha	Vóleibol
Deportes Acuáticos/ Aguas Abiertas	Lucha/Grecoromana	Vóleibol Playa
Deportes Acuáticos/ Nado Sincronizado	Montañismo/ Baja y Media Montaña	Windsurf
Deportes Acuáticos/ Natación Clásica	Motociclismo/Enduro	Wushu
		Yoga

Dentro de las disciplinas consideradas como financiables por el Fondo de Cultura están:

Teatro	Danza	Música
Literatura	Artes Visuales y Fotografía	Audiovisual
Pintura	Investigación	Escultura
Cine	Recopilación	Restauración
Exposición	Conservación	Folclor
Patrimonio Cultural Material e Inmaterial	Artesanía	Artes Circense

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE
==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

ANEXO N° 2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

(Debe ser completada y presentada como documento que forma parte integrante del formulario de postulación. No es notarial)

Yo _____, Rut:_____ representante legal de la institución _____, domiciliada en _____,(domicilio legal de la organización) de la comuna _____ que postula el proyecto denominado _____.

Declaro:

1.- Haber leído y entendido las Bases Generales de Convocatoria del Fondo Concursable del Gobierno Regional de Valparaíso.

2.- Tener pleno conocimiento que el Fondo al cual postuló como institución corresponde a recursos públicos del Gobierno Regional del Valparaíso.

3.- Tener pleno conocimiento que, de ser seleccionado como beneficiario del Fondo, los recursos que sean transferidos a la institución sólo podrán ser utilizados para la ejecución del proyecto seleccionado, no pudiendo ser ocupados para un fin distinto ni cambiado el tipo de gasto presupuestado.

4.- Tener pleno conocimiento que como Representante Legal de la institución soy el único interlocutor con el Gobierno Regional de Valparaíso y, por tanto, responsable legal de los recursos que sean transferidos a la institución, en caso de ser beneficiario.

5.- Declaro también que como representante legal no estoy vinculado en matrimonio, parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad inclusive o por afinidad hasta el segundo grado, o por el vínculo de la adopción con, algún Consejero Regional o con algún funcionario del Gobierno Regional de Valparaíso, sea en calidad de planta, contrata u honorario, o vinculado a un contrato regulado por el Código del Trabajo. Ni con proveedores o personal a honorario que trabaje en el proyecto.

6.- Declaro tener claridad que existen restricciones e inhabilidades de postulación al proceso de convocatoria establecidos en las Bases de Convocatoria y que, de conformidad a ello, la entidad que represento puede acceder a los recursos del FNDR, ya que NO LE ES APLICABLE, NINGUNA DE LAS CITADAS RESTRICCIONES E INHABILIDADES DESCRITAS.

7.- Tener pleno conocimiento que –de ser seleccionado mi proyecto- el medio de comunicación oficial entre el Gobierno Regional de Valparaíso y mi Institución es el CORREO ELECTRÓNICO (e-mail) que yo indiqué en el formulario de postulación.

8.- Que la iniciativa o actividad a la que postula la entidad que represento NO CUENTA CON FINANCIAMIENTO DEL FNDR, O CUALQUIER OTRO FONDO PÚBLICO CREADO O ADMINISTRADO POR CUALQUIER ENTIDAD PÚBLICA CENTRALIZADA O DESCENTRALIZADA PERTENECIENTE A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, que no haya sido declarado expresamente en el formulario de postulación.

9. Declaro conocimiento de que es responsabilidad de nuestra Organización dar cumplimiento de las medidas sanitarias requeridas por el Ministerio de Salud, detalladas en el Plan Paso a Paso, de tal manera que sea factible de ejecutar las actividades según la etapa que se encuentre la comuna.

10.- Que la presente declaración se efectúa de buena fe y que todos los antecedentes que la acompañan constituyen documentación o **información fidedigna e íntegra**

Doy fe de cuanto declaró.

_____
(Firma)

Nombre Representante Legal:_____
Rut:_____
Domicilio Particular (completo):_____

ANEXO N°3 CRONOGRAMA DE PLAZOS

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA 26-III-1927 CHILE

==========
34TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

Cronograma Concurso para Organizaciones Privadas Con Plazos*

		ETAPA DE POSTULACIÓN																												
N°	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Publicación convocatoria en página web GORE, prensa, diarios, redes sociales u otra palestra pública																														
2	Apertura de Convocatoria. Disponibilidad de retiro o descarga de bases en página Web GORE																														
3	Recepción y resolución de consultas de las organizaciones vía correo Electronico.																														
4	Publicación de Aclaraciones, a las consultas realizadas por correo electronico. Se incoporan en las bases.																														
5	Capacitación para Postulación: Realización de Jornadas de Capacitación para Postulación de las organizaciones																														
6	Cierre de postulaciones y Registro de postulantes																														
7	Etapa de Admisibilidad: Revisión de proyectos por Comité de Admisibilidad																														
9	Etapa de Evaluación Técnica: Revisión de proyectos por Comité de evaluación técnica																														
10	Arobación de Proyectos. Se publicaran por páginas WEB.																														
11	Suscripción del Convenio de Transferencia																														
12	Realización de transferencia a Organizaciones Privadas Sin Fines de Lucro																														
13	Control de Iniciativas del Proyecto: Seguimiento de la ejecución del Proyecto por parte del GORE																														
14	Rendición de cuentas del Proyecto																														

Plazos en días, a expeción de las fechas indicadas

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
26-III-1927
CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

		ETAPA DE EVALUACIÓN															
N°	Actividades	según cantidad de postulaciones							mpo de demora según cantidad de postulacior								
1	Publicación convocatoria en página web GORE, prensa, diarios, redes sociales u otra palestra pública																
2	Apertura de Convocatoria. Disponibilidad de retiro o descarga de bases en página Web GORE																
3	Recepción y resolución de consultas de las organizaciones vía correo Electronico.																
4	Publicación de Aclaraciones, a las consultas realizadas por correo electronico. Se incoporan en las bases.																
5	Capacitación para Postulación: Realización de Jornadas de Capacitación para Postulación de las organizaciones																
6	Cierre de postulaciones y Registro de postulantes																
7	Etapa de Admisibilidad: Revisión de proyectos por Comité de Admisibilidad																
9	Etapa de Evaluación Técnica: Revisión de proyectos por Comité de evaluación técnica																
10	Arobación de Proyectos. Se publicaran por páginas WEB.																
11	Suscripción del Convenio de Transferencia																
12	Realización de transferencia a Organizaciones Privadas Sin Fines de Lucro																
13	Control de Iniciativas del Proyecto: Seguimiento de la ejecución del Proyecto por parte del GORE																
14	Rendición de cuentas del Proyecto																

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
26-III-1927
CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

		ETAPA DE ADJUDICACIÓN										ETAPA DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO		
N°	Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Inicio Proyecto	Desarrollo Proyecto	Terminó de proyecto
1	Publicación convocatoria en página web GORE, prensa, diarios, redes sociales u otra palestra pública													
2	Apertura de Convocatoria. Disponibilidad de retiro o descarga de bases en página Web GORE													
3	Recepción y resolución de consultas de las organizaciones vía correo Electronico.													
4	Publicación de Aclaraciones, a las consultas realizadas por correo electronico. Se incoporan en las bases.													
5	Capacitación para Postulación: Realización de Jornadas de Capacitación para Postulación de las organizaciones													
6	Cierre de postulaciones y Registro de postulantes													
7	Etapa de Admisibilidad: Revisión de proyectos por Comité de Admisibilidad													
9	Etapa de Evaluación Técnica: Revisión de proyectos por Comité de evaluación técnica													
10	Arobación de Proyectos. Se publicaran por páginas WEB.													
11	Suscripción del Convenio de Transferencia													
12	Realización de transferencia a Organizaciones Privadas Sin Fines de Lucro													
13	Control de Iniciativas del Proyecto: Seguimiento de la ejecución del Proyecto por parte del GORE													
14	Rendición de cuentas del Proyecto													

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
26-III-1927
CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========

2° **PUBLÍQUESE** la resolución que aprueba estas bases generales administrativas y técnicas, en el sitio web del Gobierno Regional de Valparaíso, una vez que se encuentre totalmente tramitada.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TÓMESE RAZÓN Y PUBLÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAÍSO
GOBERNADOR REGIONAL
CHILE

RODRIGO MUNDACA CABRERA
GOBERNADOR REGIÓN DE VALPARAÍSO

GOBIERNO REGIONAL VALPARAÍSO
FISCALÍA

RMC/MPN/HVP/EZS

Distribución
Contraloría Regional de Valparaíso
División de Presupuesto e Inversión
Unidad de 6°
Oficina de Partes GORE

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
26-III-1927
CHILE

==========
TOMADO RAZÓN
Fecha : 13/10/2021
Ricardo Alonso Betancourt Solar
Contralor Regional
==========